

Қазақстан Республикасының
Әділет Министрлігі
Қапшағай қалалық Әділет
басқармасы
2013 ж. « 28 » 01.
Заңды тұлғаға мемлекеттік
қайта тіркеу жүргізілді
БСН 100340013406
Алғашқы тіркелген күні
2011 ж. « 24 » 11

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАНДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 1029-1904-13-2012
Алғашқы тіркелген күні
2011 ж. « 24 » 11



Алматы облысы әкімдігінің
2012 ж. « 25 » желтоқсан айында
№ 427 қаулысымен
бекітілді

**Алматы облысы әкімдігінің
« Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы »
мемлекеттік мекемесінің
шаруашылық жүргізу құқығындағы
« Қапшағай қалалық ауруханасы »
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы әкімдігінің « Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы » мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы « Қапшағай қалалық ауруханасы » мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнына (әрі қарай-Кәсіпорын) Алматы облысы әкімдігінің « Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы » мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы « Қапшағай қалалық емханасы » мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының қосылу жолымен соңғысының аталуы өзгертіле отырып, Алматы облысы әкімдігінің « Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы » мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы « Қапшағай қалалық ауруханасы » мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны болып қайта құрылды.
2. Кәсіпорынның меншік иесі және құрылтайшысы (үкілетті орган) Алматы облысының әкімдігі болып табылады .
3. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы – Алматы облысы әкімдігінің « Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы » мемлекеттік мекемесі (әрі қарай- мемлекеттік басқарушы орган) болып табылады.
4. Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарын басқа да нормативтік құқықтық актілерін сонымен қатар осы жарғыны басшылыққа алады.
5. Алматы облысы әкімдігінің « Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы » мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы « Қапшағай қалалық ауруханасы » мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес, Алматы облысы әкімдігінің « Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы » мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы « Қапшағай қалалық емханасы » мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны Алматы облысы

әкімдігінің «Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қапшағай қалалық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының құқықтық мұрагері болып табылады.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі, аталуы және орналасқан жері

6. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының ұйымдастыру-құқықтық түріндегі заңды тұлға болып табылады, өзінің жеке балансы, банктерде есепшоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген мөрі, фирмалық аталуы, бланктері, мөртаңбалары және тағы басқа ресми атрибуттары бар.

7. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап құрылған болып саналады және заңды тұлға құқығына ие болады.

8. Кәсіпорынның аталуы:

мемлекеттік тілде: Алматы облысы әкімдігінің «Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қапшағай қалалық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

орыс тілінде: государственное коммунально-предприятие на праве хозяйственного ведения «Капшагайская городская больница» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» акимата Алматинской области.

Кәсіпорынның орналасқан жері: 040800, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Қапшағай қаласы, 5 шағын аудан, 5 «а» үй.

3. Кәсіпорынның мақсаты, қызметінің мәні және міндеттері

9. Кәсіпорының құрылу мақсаты:

1) денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық жұмыстарын жүзеге асыру болып табылады;

2) әлеуметтік мәселелерді нарықта медициналық қызмет көрсетуді толықтыру арқылы шешу;

3) тұрғындардың денсаулық сақтау бойынша бағдармалық құжаттарды жүзеге асыру;

4) тұрғындарға керекті көлемде медициналық қызметпен қамтамасыз ету;

5) жеке және заңды тұлғалармен келісімшарт жасау, ақылы қызмет, мемлекеттік тапсырысты орындау арқылы кәсіп орынның дамуымен қызметін атқаруына кіріс кіргізу;

10. Кәсіпорын қызметінің мәні төмендегілер болып табылады:

1) денсаулық сақтау саласындағы нормативтік – құқықтық актілерде қарастырылған әр түрлі формадағы медициналық көмектің негізгі түрлерін көрсетеді;

2) зертханалық диагностика;

3) қоғамдық денсаулықты қорғау салысындағы қызмет: аурулардың алдын алу, салауатты өмір салтын қалыптастыру, медициналық тексерулер жүргізу, профилактикалық екпелер және қызметтің басқа да түрлерін жүргізу;

4) денсаулық сақтау саласындағы сараптама: медициналық қызмет сапасын ішкі сараптау, уақытша еңбекке жарамсыздағын сараптау;

5) денсаулық сақтау саласындағы ғылыми қызмет;

6) дәстүрлі медициналық қызмет көрсетеді (гомеопатия, гирудотерапия, мануальная терапия, рефлексотерапия, фитотерапия және табиғи тәсілмен емдеу)

11. Кәсіпорынның тапсырмалары болып табылады:

1) денсаулық сақтау мәселесі бойынша ғылыми ізденіс жұмыстары аясында қызметтің түрлі бағыттары бойынша кәсіби курстар, лекциялар, семинарлар, тренингтер, конференциялар және басқа шаралар ұйымдастырып өткізу түріндегі ақпараттық – консультативтік қызмет көрсету;

2) науқастарды тегін емдеу бойынша мемлекеттік тапсырыс беруден алынған ақшаны тиімді және мақсатты түрде жұмсау;

3) науқастарды емдеумен диагностикалаудың заманауи әдістерін уақытылы меңгеру және оны қазіргі практикаға енгізу;

4) кәсіпорын аумағындағы науқастар бойынша толық және жылдық есептерді жасау;

5) кәсіпорын медициналық қызметкерлерінің кәсіптік біліктілігін көтеру мен мамандандырылуын ұйымдастыру;

6) емдік - диагностикалау қызметін дамыту бойынша жылдық және болашаққа арналған жоспарларын құру;

7) салауатты өмір салты бойынша санитарлық – ағарту жұмыстарын жүргізу;

8) тегін медициналық қызмет көрсетуде қарастырылмаған медициналық көмекті ақылы түрде көрсету;

9) келісім – шарт негізінде кәсіпорындар мен ұйымдарға медициналық қызмет көрсету;

10) Қазақстан Республикасының мемлекеттік тапсырыс беру заңына сәйкес тауар сатып алу және қызмет көрсетуді ұйымдастыру;

12. Кәсіпорын заңнамамен тыйым салынбаған басқа да қызметтер түрлерін жүзеге асыруға құқылы.

13. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген, оның мақсаттары мен мәніне сәйкес келмейтін қызметті, сондай-ақ мәмлелер жасауды жүзеге асыруға құқығы жоқ.

14. Мемлекеттік лицензиялауға жататын медициналық және басқа қызметтерді тиісті лицензиясы бар Кәсіпорын жүзеге асыраланады.

4. Кәсіпорынды басқару

15. Кәсіпорынның уәкілетті органының негізгі құзыретіне мыналар жатады:

Кәсіпорын мемлекеттік басқару органның ұсынысы бойынша Жарғыны бекітеді;

Кәсіпорынның Жарғысында көрсетілген қызметтің мақсаттарына сәйкес келмейтін, артық, пайдаланылмаған немесе көзделмеген мақсатта пайдаланылған мүлікті қайтып алу туралы шешім қабылдайды;

мүліктің мақсатты және тиімді пайдаланылуына жыл сайын тексеру жүргізуді жүзеге асырады;

Қазақстан Республикасының заңнамаларымен оның құзіретігіне кіретін басқада мәселелерді шешеді.

16. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы төмендегі өкілеттілікті жүзеге асырады:

Кәсіпорын қызметінің басымды бағыттарын белгілейді;

Кәсіпорын қаржы-шаруашылық қызметінің жоспарын, соның ішінде жоспарлы қаржы көрсеткіштерін қарайды және бекітеді, оларды беру тәртібі мен кезеңділігін белгілейді.

Кәсіпорын уәкілетті органға белгіленген мерзімде тиісті есеп бере отырып, қаржы-шаруашылық қызметінің жоспарлы қаржы көрсеткіштерінің орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен Кәсіпорынның басшыларын тағайындайды және оларды аттестациядан өткізеді;

Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша басшының орынбасарларын лауазымына тағайындайды және жұмыстан босатады;

Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын лауазымға тағайындауға және босатуға келісімін береді.

Кәсіпорын мүлкінің мақсатты пайдалануына және сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

Кәсіпорынның басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық еңбекақыларының мөлшерін, оларға берілетін сыйақы беру мен көтермелеу жүйесін белгілейді;

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша оның құзіретіне жататын басқа мәселелердің шешімін қабылдайды.

17. Кәсіпорынның басшысы лауазымына кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы тағайындайды және лауазымынан босатады.

18. Кәсіпорынның басшысы меншік иегері (уәкілетті органы) және мемлекеттік басқару органының алдында Кәсіпорынның іс жағдайына дербес жауапкершілікте болады.

19. Басшы Қазақстан Республикасының заңнамаларында және осы Жарғыда белгіленген, күзіретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін өзі шешеді және дара басшылық ету принципі бойынша әрекет етеді.

20. Басшы:

Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

барлық органдарда Кәсіпорынның мүддесін қорғайды;

Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгілеген шеңберде Кәсіпорынның мүлкіне иелік етеді;

келісім – шарттар жасайды және басқа мәмлелер жүргізеді;

сенімхаттар береді;

банктерде есепшоттар ашады;

өз күзіреттілігі шеңберінде және еңбек заңнамаларына сәйкес кәсіпорынның қызметшілерін жұмысқа қабылдайды және еңбек шартын бұзады, ынталандыру, сондай-ақ тәртіптік жазалау шараларын қолданады;

кәсіпорынның барлық қызметшілеріне бірдей міндетті нұсқаулар береді және бұйрық шығарады;

мемлекеттік басқару органы белгілеген еңбекақы қорының шеңберінде Кәсіпорынның құрылымын, қызметшілердің еңбекақы түрін, штат кестесін, лауазымдық айлығын, сыйақы және басқа ынталандыру жүйесін бекітеді;

кәсіпорынның басқа басшы қызметшілерінің және орынбасарларының күзіреттілегін белгілейді;

кәсіпорын қызметкерлерінің жемқорлыққа қарсы ережелерді сақтамағаны және өзінің жемқорлыққа қарсы іс – шаралар жүргізбегені үшін жауапкершілікке тартылады;

Қазақстан Республикасының заңнамаларымен және осы Жарғымен оған жүктелген басқа да міндетерді атқарады.

5. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері

21. Кәсіпорынның құрамына денсаулық сақтау субъектісі ретінде жұмыс істейтін, тиісті медициналық көмек түрлерін көрсетін төмендегі құрылымдық бөлімшелер кіреді:

- 1) стационарлық бөлім
- 2) амбулаторлық-емханалық бөлім
- 3) стационарды алмастыратын бөлім
- 4) жедел медициналық көмек көрсету бөлімі
- 5) қалпына келтіріп емдеу және медициналық оңалту бөлімі
- 6) зертханалық-диагностика бөлімі
- 7) патологоанатомиялық бюро
- 8) қосымша қызметтер
- 9) әкімшілік-шарушылық бөлімі

22. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері мемлекеттік басқару органының келісімі бойынша құрылады және басшы бекіткен Ереженің негізінде қызмет етеді. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері туралы ережеосы Жарғыға қайшы келмеуі тиіс.

23. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері басшыларының күзіретін Кәсіпорын басшысы белгілейді.

6. Ақылы қызмет көрсету тәртібі

24. Кәсіпорын ақысыз медициналық көмек көрсетумен қатар Қазақстан Республикасының «Денсаулық сақтау саласы және халықтың денсаулығы туралы» Кодексіне сәйкес ақылы медициналық көмек көрсетеді.

25. Кәсіпорынның пациентпен өзара қарым-қатынасы қолданыстағы заңнамаларға сәйкес ақылы медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру жөніндегі келісім-шарт жасау арқылы реттелінеді.

7. Кәсіпорынның мүлкі

26. Кәсіпорынның мүлкі Кәсіпорынның жеке балансында құны көрсетілген барлық активтерді құрайды.

27. Кәсіпорынның мүлкі салымдар (үлес, пайлар) бойынша, сондай-ақ Кәсіпорынның қызметшілері арасында бөлінбейтін және таратылмайтын болып табылады.

28. Кәсіпорынның мүлкі төмендегілердің есебінен қалыптасады:
меншік иегері берген мүліктен;
өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған (ақшалай кірісті қосқанда) мүліктен;

Қазақстан Республикасының заңнамаларымен тыйым салынбаған басқа көздерден.

29. Кәсіпорынның негізгі құралдарға, сондай-ақ өз меншігіндегі акцияларға жататын, шаруашылық жүргізу құқына бекітіліп берілген мүлікке қатысты, жалға беру, оны сату және сыйлға беру жөнінде мәмілеге отыру құқығы жоқ.

30. Кәсіпорынының Жарғыда көрсетілген қызмет мақсаттарына сәйкес келмейтін, сондай-ақ артық, пайдаланылмаған немесе мақсатсыз пайдаланылған мүлік өкілетті органның шешімі бойынша алынуға мүмкін;

Уәкілетті орган мүлікті алып алу жөніндегі шешімінде Кәсіпорынға кейін теңгерімнен есептен шығара отырып, басқа тұлғаға өткізіп берілгенге дейін оның сақталу және дұрыс ұстау мерзімін белгілеуге құқылы.

31. Кәсіпорын уәкілетті органның жазбаша келісімімен төмендегілерді жүзеге асыруға құқылы:

филиалдар және өкілдіктер ашуға;

үшінші тұлғаның міндеттері бойынша кепілгер болуға және кепілдік беруге;

қарыз беруге;

32. Мәміледен түскен ақшаларды, егер меншік иегері (уәкілетті орган) басқаша белгілемеген жағдайда Кәсіпорын өзі пайдаланады.

33. Егер Қазақстан Республикасының заңнамаларында басқа қарастырылмаған жағдайда Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында бекітіліп берілген негізгі құралдарына жатпайтын жылжымалы мүлікке өзі иелік етеді.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

34. Кәсіпорынның Жарғылық капиталына сомасы 31 404 500 (отыз бір төрт жүз төрт мың бес жүз) теңге белгіленген және 100 пайызға қалыптастырылған.

9. Кәсіпорынының қызметін қаржыландыру, қызмет көрсетуінің, жұмысының және тауарларының бағасы, бухгалтерлік есебі

35. Кәсіпорын өз қызметінен түскен кірістер есебінен жұмыс істейді.

36. Кәсіпорынның таза кірісінің бір бөлігін аудару нормативін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің келісімі бойынша алдын ала жоспарланған мемлекеттік басқару органы белгілейді.

Кәсіпорынның таза кірісінің бір бөлігі белгіленген норматив бойынша Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударуға жатады.

37. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыс, қызмет көрсету) бағасы Кәсіпорынның оларды өндіруге шығарған шығындарын толық жабылуын, оның шығынсыз қызметін және өз кірісі есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етуі тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыс, қызмет көрсету) бағасы Кәсіпорынның уәкілетті органның келісімімен белгілінеді.

38. Кәсіпорын бухгалтерлік есепке алуды жүргізеді және заңнамаға сәйкес есептілікті ұсынады.

Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру мен тексеруді уәкілетті орган заңнамада белгіленген тәртіпте жүзеге асырады.

10. Жұмыс тәртібі және еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

39. Жұмыс тәртібі еңбек ережелерінің ішкі тәртібімен орнатылады, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларында қарастырылған кепілдікті ескере отырып басшы белгілейді. белгіленеді.

40. Кәсіпорын әкімшілігімен және еңбек ұжымының арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларында және ұжымдық келісімшарттарға сәйкес белгіленеді.

41. Кәсіпорынның уәкілетті органмен және мемлекеттік басқару органымен өзара қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

42. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне қарасты барлық мүлікке жауап береді.

43. Кәсіпорын меншік иегерінің міндеттері бойынша оның мүлкіне жауап бермейді.

44. Мемлекет Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы немесе өкілетті органның әрекетінен банкротқа ұшыраған жағдайдан басқа міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

Осы жағдайда кәсіпорынның міндеттемелері бойынша оның қаржысы несие берушілердің талаптарын қанағаттандыра алмаған кезде ғана мемлекет жауапты болады.

12. Бақылаушы кеңес

45. Кәсіпорында меншік иегерінің шешімі бойынша, оның органы болып табылатын, Бақылаушы кеңес енгізіледі.

Бақылаушы кеңестің қызметі, өкілеттілігі және өкілеттілігінің тоқтатылуы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамамен регламенттелінеді.

13. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

46. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар құрылтайшының шешімі бойынша енгізіледі.

14. Кәсіпорынды қайта құру және тарату

47. Кәсіпорынды қайта құру және тарату иегердің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын сондай-ақ азаматтық заңнамаларда көзделген басқа негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

Егер де Қазақстан Республикасының заң актілерімен басқаша белгіленбегенде, Кәсіпорынның қайта құрулуын және таратулуын мемлекеттік бақылаушы орган уәкілетті органның келісімі бойынша жүзеге асырылады.

48. Таратылған Кәсіпорынның мүлкін несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін өкілетті орган қайта бөледі.

Таратылған Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде түскен қаражатты қосқанда, несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған Кәсіпорынның ақшасы тиісті бюджеттің кіріс есебіне алынады.

**Алматы облысының
денсаулық сақтау басқармасының
бастығы**



М. Мейірбеков

Утвержден
постановлением акимата
Алматинской области
от «25» 02 2012 года
№ 427



УСТАВ
государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Капшагайская городская больница»
государственного учреждения
«Управление здравоохранения Алматинской области»
акимата Алматинской области.

1. Общие положения

2. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Капшагайская городская больница» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» акимата Алматинской области реорганизовано путем присоединения государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Капшагайская городская поликлиника» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» акимата Алматинской области» изменив наименование последнего на государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Капшагайская городская больница» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» акимата Алматинской.

2. Собственником и учредителем Предприятия является акимат Алматинской области (далее – уполномоченный орган).

3. Органом государственного управления Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Алматинской области» акимата Алматинской области (далее – орган государственного управления).

4. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Капшагайская городская больница» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» акимата Алматинской области является правопреемником государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Капшагайская городская поликлиника» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» акимата Алматинской

области, государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Капшагайская городская больница» государственного учреждения «Управления здравоохранения Алматинской области» акимата Алматинской области в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Юридический статус, наименование и местонахождение Предприятия

6. Предприятие является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и фирменным наименованием, бланки, штампы и прочие официальные атрибуты.

7. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Наименование Предприятия:

На государственном языке – Алматы облысы әкімдігінің «Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қапшағай қалалық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

на русском языке – государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Капшагайская городская больница» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» акимата Алматинской области.

Местонахождение Предприятия: 040800, Республика Казахстан, Алматинская область, город Капшагай, 5 микрорайон, дом 5 «А».

3. Цели, предмет деятельности и задачи Предприятия

9. Целью создания Предприятия является:

- 1) осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения;
- 2) решение социальных задач путем насыщенного рынка медицинскими услугами;
- 3) выполнение программных документов охраны здоровья населения;
- 4) обеспечение в необходимом объеме населения медицинской помощью;
- 5) получение дохода, необходимого для поддержания и развития деятельности Предприятия, за счет выполнения государственного заказа, платных услуг и договоров с прочими юридическими и физическими лицами.

10. Предметом деятельности Предприятия являются:

1) предоставление основных видов медицинской помощи в различных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами в области здравоохранения;

2) лабораторная диагностика;

3) деятельность в сфере охраны общественного здоровья: профилактика заболеваний, формирование здорового образа жизни, проведение медицинских осмотров, проведение профилактических прививок и другие виды деятельности;

4) экспертиза в области здравоохранения: внутренняя экспертиза качества медицинских услуг, экспертиза временной нетрудоспособности;

5) научная деятельность в области здравоохранения;

6) предоставление услуг традиционной медицины (гомеопатия, гирудотерапия, мануальная терапия, рефлексотерапия, фототерапия и лечение средствами природного происхождения).

11. Задачами предприятия являются:

1) информационно – консультативная помощь медицинским организациям в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий по различным направлениям деятельности; участие в мероприятиях, проводимых в рамках образовательной и научно – исследовательской деятельности по проблемам здравоохранения;

2) целевое и рациональное расходование средств, полученных по государственному заказу на бесплатное лечение больных;

3) своевременное освоение и внедрение в практику современных методов и средств диагностики и лечение больных;

4) полный учет больных на территории обслуживания Предприятия, составление годового отчета;

5) организация проведения специализаций и курсов повышения квалификации медицинских работников Предприятия;

6) разработка ежегодных и перспективных планов по дальнейшему совершенствованию лечебно - диагностической службы;

7) санитарно – просветительская работа по пропаганде здорового образа жизни;

8) оказание на платной основе медицинских услуг, не включённых в гарантированный объём бесплатной медицинской помощи;

9) оказание предприятиям и организациям медицинских услуг на договорной основе;

10) организация закупа товаров, работ и услуг для собственной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

12. Предприятие в праве осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством;

13. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

14. Медицинская и иная деятельность, подлежащие государственному лицензированию, осуществляются Предприятием при наличии соответствующих лицензий.

4. Управление Предприятием

15. К исключительной компетенции уполномоченного органа Предприятия относятся:

Утверждение Устава Предприятия по представлению органа государственного управления;

вынесение решения об изъятии имущества, не отвечающего целям уставной деятельности Предприятия, излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению;

осуществление проверки эффективности и целевого использования имущества;

решение иных вопросов, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

16. Орган государственного управления Предприятия имеет следующие полномочия:

определяет приоритетные направления деятельности Предприятия;

определяет, рассматривает и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе плановые финансовые показатели, определяет периодичность и порядок их представления;

осуществляет контроль и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с представлением соответствующего отчета в уполномоченный орган в установленные им сроки;

назначает руководителя Предприятия и проводит его аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя по представлению руководителя Предприятия;

дает согласие на назначение на должность и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Предприятия (при их наличии) по представлению руководителя Предприятия;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

устанавливает размер фонда оплаты труда Предприятия;

устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Предприятия назначается на должность и освобождается от должности органом государственного управления Предприятием.

18. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность перед собственником (уполномоченным органом) и органом государственного управления за состояние дел на Предприятии.

19. Руководитель действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

20. Руководитель:

без доверенности действует от имени Предприятия;
представляет интересы Предприятия во всех органах;
в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
заключает договоры и совершает иные сделки;
выдает доверенности;
открывает банковские счета;
в пределах своей компетенции и в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

утверждает структуру Предприятия, формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения для работников в пределах установленного органом государственного управления фонда оплаты труда;

определяет компетенцию заместителей и иных руководящих работников Предприятия;

несет ответственность за непринятие антикоррупционных мер и не соблюдение их работниками Предприятия;

выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5. Структурные подразделения Предприятия

21. В состав Предприятия входят следующие структурные подразделения:

- 1) стационарные отделения;
- 2) амбулаторно-поликлиническое отделение;
- 3) стационарозамещающее отделение;
- 4) отделение скорой медицинской помощи;
- 5) отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации;
- 6) лабораторно – диагностическое отделение;
- 7) патологоанатомическое бюро;

- 8) вспомогательные службы;
- 9) административно – хозяйственный отдел;
- 10) врачебные амбулатории, фельдшерско-акушерские и медицинские пункты, сельские больницы по территориальному признаку.

22. Структурные подразделения Предприятия создаются по согласованию с органом государственного управления и действуют на основании Положений, утвержденных руководителем. Положение о структурных подразделениях Предприятия и не могут противоречить настоящему Уставу.

23. Компетенцию руководителей структурных подразделений Предприятия определяет руководитель Предприятия.

6. Порядок предоставления платных услуг

24. Наряду с предоставлением бесплатных медицинских услуг Предприятие оказывает платные медицинские и прочие услуги в сфере здравоохранения в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и иными нормативно – правовыми актами.

25. Взаимоотношения Предприятия и пациента в связи с реализацией платных медицинских услуг, регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют все активы Предприятия, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:
имущества, переданного ему собственником;
имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. Предприятие не вправе продавать и заключать сделки дарения, сдавать в аренду имущество, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящегося к основным средствам, а также принадлежащих ему акций.

30. Имущество Предприятия, не отвечающее целям уставной деятельности, а также излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято по решению уполномоченного органа.

В решении об изъятии имущества уполномоченный орган вправе

устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности выявленного имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса.

31. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по имуществу по представлению уполномоченного органа:

создавать филиалы, представительства;

выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц; предоставлять займы.

32. Деньги, полученные от сделок с имуществом, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено собственником (уполномоченным органом).

33. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

8. Уставный капитал Предприятия

34. Уставный капитал Предприятия полностью сформирован в размере 31 404 500 (тридцать один миллион четыреста сорок четыре тысячи пятьсот) тенге на 100 процентов.

9. Финансирование деятельности Предприятия, цены на товары, работы и услуги, бухгалтерский учет.

35. Предприятие содержится за счет доходов от собственной деятельности.

36. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом государственного управления по согласованию с местными финансовыми органами.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

37. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг) финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с органом государственного управления.

38. Предприятие ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством.

Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

10. Режим работы и взаимоотношения с трудовым коллективом

39. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, устанавливается руководителем с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.

40. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и Коллективным договором.

41. Взаимоотношения Предприятия с органом государственного управления и уполномоченным органом определяются законодательством Республики Казахстан.

11. Ответственность Предприятия

42. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

43. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

44. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями уполномоченного органа или органа государственного управления.

В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

12. Наблюдательный совет.

45. По решению собственника на предприятии вводится наблюдательный совет, являющийся его органом.

Деятельность, полномочия и прекращение полномочий наблюдательного совета регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

46. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению учредителя.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

47. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению собственника.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия орган государственного управления по согласованию с уполномоченным органом, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан.

48. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Начальник управления
здравоохранения
Алматинской области



М. Мейрбеков

ГКП на ПХВ «Капшагайская городская
больница»

Протипувано прснумеровано 18 лист
«5» 01 2013 год

Күрсеткіш
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ АСШАР КӘМЕТІ
КАПШАГАЙ ҚАЛАСЫ
Немеленгә түр және
Менделенгә берілген
18/01/2013
2008-88-01

